

Datenschutzinformationen gem. § 17 § 18

Datenschutzerklärung DSG-EKD

Als verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne von § 4 Nr. 9 EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD) lassen wir Ihnen hiermit Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zukommen.

Information gemäß § 17 DSG-EKD

(Die folgende Information ist zu erteilen, soweit personenbezogene Daten von der betroffenen Person erhoben werden.)

Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle	Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die: Gesamtleitung des Verbundes CJD Niedersachsen Süd-Ost Heike Antvogel Georg-Westermann-Allee 76 38104 Braunschweig 0531- 7078 112 heike.antvogel@cjd.de
Kontaktdaten der oder des örtlich Beauftragten für den Datenschutz	Der/die betriebliche Datenschutzbeauftragte ist unter Christliches Jugenddorfwerk Deutschlands gemeinnütziger e.V. (CJD) Datenschutz Teckstr. 23 73061 Ebersbach datenschutz@cjd.de zu erreichen.
Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, soweit dies erforderlich ist, um unsere gesetzlichen Vorgaben und Datenschutz-Durchführungsbestimmungen im Fachbereich Schulische Bildung, Musische Akademie/ Unterricht, gemäß §6 Ziff. 5 DSG-EKD, zu erfüllen. Dies umfasst eine Verarbeitung Ihrer Daten zu den folgenden Zwecken: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstkontakt: Basisdatenerhebung zur Korrespondenz, § 6 Ziff. 5. DSG-EKD, Einwilligung § 11 DSG-EKD ➤ Unterrichtsvertrag oder Instrumentenleihvertrag mit Einzugsermächtigung: § 6 Ziff. 5. DSG-EKD, Unterrichtsvertrag oder Instrumentenleihvertrag, § 11 DSG-EKD Einwilligung, Kostenübernahmeerklärung nach den Vorschriften des Bildungs- und Teilhabegesetzes BTHG/ Stadt Braunschweig/ § 28 SGB II/ § 28 Abs. 1 SGB II ➤ Teilnehmerakte: § 6 Ziff. 5. DSG-EKD Vertrag Gesamtübersicht aller Daten von Teilnehmenden, zur Einsicht und Auskunft für Mitarbeitende- (Musiklehrer, Fachbereichsleitung, Leitung der Musischen Akademie, Sekretariat), § 11 DSG-EKD Einwilligung ➤ Leistungsstanddokumentation: § 6 Ziff. 5. DSG-EKD Unterrichtsvertrag § 11 DSG-EKD Einwilligung/ Information für Teilnehmende Erziehungs- und Personensorgeberechtigte, ➤ Entgeltliche Ausleihe von Instrumenten/Ausgabe an Unterrichtsteilnehmende: Vertrag § 6 Ziff. 5. DSG-EKD, § 11 DSG-EKD Einwilligung

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kundeninformation (Elternbriefe per E-Mail): § 6 Ziff. 5. DSGVO Elternbriefe per E-Mail, Informationen an Teilnehmende Eltern/Erziehungsberechtigte und Personensorgeberechtigte über Veranstaltungen in der Musikischen Akademie sowie übergreifende Veranstaltungen im Verbund/ Einwilligung § 11 DSGVO ➤ Kündigung/ Beendigung/: § 6 Ziff. 5. DSGVO Vertrag Unterrichtsvertrag oder Instrumentenleihvertrag, Stipendium-Ende, § 11 DSGVO Einwilligung ➤ Nachbetreuung, Ehemaligenarbeit: § 6 Ziff. 5. DSGVO Unterrichtsvertrag, Instrumentenleihvertrag, Einwilligung § 11 DSGVO, Pflegen der Kontakte nach Ausscheiden aus der Musikischen Akademie, Einladungen zu diversen Veranstaltungen der Musikischen Akademie sowie Sommerfest oder Christophorusmarkt ➤ Kooperationsvertrag/ Raummietvertrag: Vertragsbeziehung § 6 Ziff. 5. DSGVO, § 11 DSGVO Einwilligung, für Kooperationsvertrag mit Schulen u. Kitas gilt Infektionsschutzgesetz § 20 Absatz 9 =Masernschutznachweis
<p>Daten oder Datenkategorien, die verarbeitet werden</p>	<p>Personenbezogene Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Allgemeine Personendaten von Erziehungsberechtigten/ Sorgeberechtigten und Kind/ ernen: Vorname/n, Nachname/n, Kindname/n, Geschwisterkinder, Geburtsdaten, Geschlecht, Geburtsort, ggf. Firmennamen und Adresse, Staatsangehörigkeit, Konfession, Stipendienggeber/ Adresdaten, Firmennamen, Kommunikationsdaten, Leihinstrument-Angaben, ggfs. Daten aus Kostenübernahmeerklärung ➤ Kennnummern: Debitoren-Nummer, Unterrichtsfach, Leihinstrument, Passfoto, ➤ Bankdaten: Gläubiger ID nach SEPA Verwendung, Mandatsreferenz nach SEPA Verwendung/ Bankdaten, Bankname, Kontoinhaber/ in ➤ Physische Merkmale Gesundheitsdaten: Ggfs. gesundheitliche Beeinträchtigungen, Impfungen, (Masernschutznachweis für Kooperationsverträge mit Schulen/ Kitas) ➤ Werteurteile:, Musikfachzuordnung, Qualifikationen/ Wissenstand, Förderberichte, ggfs. Dokumentationen vorangegangener Musikschulen, Leistungsstanddokumentation
<p>Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten</p>	<p>Der Begriff des Empfängers ist gesetzlich definiert in §4 Nr. 11 DSGVO. Zu den Empfängern gehören auch andere Organisationseinheiten derselben verantwortlichen Stelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stipendienggeber (Firmen/Stiftungen/Privatpersonen) ➤ Stadt Braunschweig BTHG ➤ Kooperationspartner ➤ Musikhäuser (Instrumente)/ ➤ Vertragspartner/ Honorarlehrkräfte ➤ Auftragsverarbeitende

<p>Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder – falls dies nicht möglich ist – Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer</p>	<p>Personenbezogene Daten, (in digitaler- und Papierform) werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind und soweit der Löschung keine Aufbewahrungspflichten, an die wir rechtlich gebunden sind, entgegenstehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informationen Erstkontakt: Erfassen der notwendigen Daten zur Korrespondenz ->1 Jahr ➤ Vertrag oder Instrumentenleihvertrag mit Einzugsermächtigung: Aufnahme/ Vertragsbeziehung ->10 Jahre ➤ Teilnehmerakte: Gesamtübersicht aller Daten von Teilnehmenden/Schriftverkehr/ Informationen an Teilnehmende ->10 Jahre ➤ Leistungsstanddokumentation: -> 10 Jahre Ablage in Akte ➤ Kündigung/ Beendigung: Bestätigung der Kündigung - Unterrichtsvertrag oder Instrumentenleihvertrag, Stipendium-Ende ->10 Jahre ➤ Kundeninformation (Elternbriefe/ Infobriefe): per E-Mail Informationen an Teilnehmende und Eltern/Erziehungsberechtigte/ Personensorgeberechtigte über Veranstaltungen in der Musischen Akademie sowie übergreifende Veranstaltungen im Verbund ->10 Jahre ➤ Nachbetreuung/ Ehemaligenarbeit: dauerhafte Aktualisierung der E-Mail Adressen, (längstens 10 Jahre), Pflege der Kontakte nach Beendigung/ Ausscheiden/ Einladungen zu diversen Veranstaltungen in der Musischen Akademie/ Sommerfest/ Christophorusmarkt oder andere Veranstaltungen. ➤ Kooperationsvertrag/Raummietvertrag: Vertragsbeziehung -> 10 Jahre ➤ Beendigung des Vertrages: Löschung der digitalen Daten und Daten in Papierform nach Archivierungsfristen, § 6 Ziff. 5. DSGVO, § 21 DSGVO
<p>Betroffenenrechte</p>	<p>Sie können Auskunft darüber verlangen, ob wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten sowie auf weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (§ 19 DSGVO). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (§ 19 Abs. 2 DSGVO).</p> <p>Für den Fall, dass personenbezogene Daten über Sie nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sind, können Sie eine Berichtigung und gegebenenfalls Vervollständigung dieser Daten verlangen (§ 20 DSGVO).</p> <p>Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, vom Recht auf Datenübertragbarkeit Gebrauch machen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (§§ 21, 22, 24, 25 DSGVO).</p> <p>Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn Sie ein Betroffenenrecht geltend machen möchten.</p>

<p>Beschwerderecht</p>	<p>Jede betroffene Person kann sich gemäß § 46 Abs. 1 DSGVO unbeschadet weiterer Rechtsbehelfe mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden, wenn sie der Ansicht ist, bei der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten durch kirchliche Stellen in ihren Rechten verletzt worden zu sein.</p> <p>Gemäß § 46 Abs. 3 DSGVO darf niemand wegen der Mitteilung von Tatsachen, die geeignet sind, den Verdacht aufkommen zu lassen, das kirchliche Datenschutzgesetz oder eine andere Rechtsvorschrift über den Datenschutz sei verletzt worden, gemäßigelt oder benachteiligt werden. Mitarbeitende der kirchlichen Stellen müssen für Mitteilungen an die Beauftragten für den Datenschutz nicht den Dienstweg einhalten. Die zuständige Aufsichtsbehörde erreichen Sie unter:</p> <p>Regionalverantwortlicher für die Datenschutzregion Süd Hafenbad 22 89073 Ulm Telefon: +49 (0)731 140593-0 Fax: +49 (0)731 140593-20 sued@datenschutz.ekd.de</p>
<p>Erforderlichkeit der Bereitstellung der personenbezogenen Daten und mögliche Folgen der Nichtbereitstellung</p>	<p>Die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Dennoch ist die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten notwendig für den Unterrichts,-Instrumentenleihvertrag sowie den Kooperationsvertrag/Raummietvertrag in der Musikischen Akademie des CJD Braunschweig.</p> <p>Sofern Sie Ihre Daten nicht bereitstellen, kann dies zur Folge haben, dass:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ein Vertrag über die Teilnahme der Angebote in der Musikischen Akademie des CJD Braunschweig, nicht möglich sind.➤ Die medizinische Versorgung im Bedarfsfall nicht gewährleistet werden kann.➤ Bei fehlenden Dateninformationen kein Anspruch auf eine Teilnahme (Vertrag) der Angebote in der Musikischen Akademie des CJD Braunschweig besteht.➤ ein Vertragsabschluss mit der verantwortlichen Stelle ausgeschlossen wird. § 6 Ziff. 5. DSGVO, vorvertragliche Regelungen

Braunschweig, 16.03.2023



Unterschrift
Gesamtleitung Verbund CJD Niedersachsen Süd-Ost
Heike Antvogel